

事業所における自己評価総括表

○事業所名	バンビ・アイランド船岡			
○保護者評価実施期間	2024年12月		～	2025年1月
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	21	(回答者数)	14
○従業者評価実施期間	2024年12月		～	2025年1月
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数)	6
○事業者向け自己評価表作成日	2025年2月			

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫をしている点(保護者評価No.5)	5領域に応じた多種多様なプログラムを提供しています。	法人内で複数の放課後等デイサービスを運営しているため、 合同でプログラムを実施する機会を検討しています。
2	日頃からこどもの健康や発達の状況について保護者と伝え合っている点(保護者評価No.8)	LINEを活用し、適宜情報交換や連携できる体制を整えています。	保護者の意見を基に、 日々の運営改善に取り組んでまいります。
3	各種マニュアルが整備され、適切な運営を行っている点(保護者評価No.15)	内部監査チームによる実地調査の実施や、 セルフチェックの仕組みを整備しています。	各種マニュアルの定期的な見直しや拡充、 周知の徹底等を行ってまいります。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会の提供(自己評価No.33)	地域の児童等と同じ場で活動を行う程度にとどまっている。	交流を趣旨とした活動については 今後実施を検討いたします。
2	保護者同士で交流する機会を設ける等の保護者支援の提供(自己評価No.41)	連絡帳等による児童の様子や支援内容等についての情報共有や、 都度のご相談対応など、個別での対応にとどまっている。	保護者向けの研修や保護者同士の交流については、 今後実施を検討いたします。
3	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営(自己評価No.46)	地域のごみ拾い等、地域に根付いた活動を行う程度にとどまっている。	地域住民との交流を趣旨とした活動については今後実施を検討いたします。

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		バンビ・アイランド船岡				公表日		2025年2月28日			
						保護者数		21			
								回収数 14			
		チェック項目				はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。				12	2			より広い方が圧迫感がなく望ましい。	
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。				9	4	1		PT/ST/OT/看護師などの知識が欲しい。	事業所職員の知識向上及び、 専門職員の採用に努めてまいります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。				12	2			敷地内に駐車されている自転車が危ないと感じる。	敷地の管理者に共有いたします。
	4	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。				14					
	5	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。				13	1			土曜日に利用していないため、 外出する機会が少ない	
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。				8	4	3			
保護者 への 説明 等	7	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。				14					
	8	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。				12	2				
	9	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。				13		1		気付けられることが多く、参考に したいと思っている。	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。				3	7	4		交流は負担に感じる方もいるため、 現状の対応で問題ない。	今後、どのような形式で保護者支援を 行うべきか検討いたします。
	11	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。				11	3			子どもたちや家族のためにすぐに 動いてくれるため、感謝している。	
	12	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。				13	1			LINEで活動内容や写真が届くため、 感謝している。	
	13	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。				12	2				
14	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。				12	2			他の児童の写真が届くことがあった。	集団での活動も多いため、他の児童が映り こむこともございますが、取り扱いに は十分注意いたします。	
非常 時 等 の 対 応	15	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。				8	5	1			
	16	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。				14					
満足 度	18	こどもは通所を楽しみにしていますか。				13		1		行き渋りする（暴れる）ことがある	当該児童にとって楽しく、安心できる 事業所となるように努めてまいります。
	19	事業所の支援に満足していますか。				11	3			急な利用などにも対応してもらい、 助かっている。	

事業所における自己評価結果

バンビ・アイランド船岡

公表日 2025年2月28日

事業所名	バンビ・アイランド船岡				公表日	2025年2月28日
	チェック項目	はい	いいえ	改善目標・取り組み状況など		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>		弊社の内部監査チームによる実地確認を定期的に行っています。第三者による外部評価については必要に応じて実施いたします。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>			
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>			法人内で職域ごとの会議を開催し、オペレーションやツールの標準化、ナレッジの共有等を予定しています。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>			
	18	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>			
	19	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>			
	20	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	21	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	22	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>			
23	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>				
24	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>				
25	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	<input type="radio"/>				
26	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>				

関係機関や保護者との連携	27	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		
	28	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		
	29	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		
	30	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>		
	31	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>		障害福祉サービス事業所や相談支援事業所等から情報提供を求められた際には、ご本人からの同意を取得したうえで対応いたします。
	32	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>		
	33	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="radio"/>		地域の児童等と同じ場で活動を行うことはありますが、交流を趣旨とした活動については今後実施を検討いたします。
	34	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		
	35	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		
	36	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供を行っているか。	<input type="radio"/>		児童の様子や支援内容等について連絡帳でお知らせしていますが、研修や保護者同士の交流については今後実施を検討いたします。
保護者への説明等	37	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		
	38	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		
	39	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		
	40	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		
	41	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>		児童の様子や支援内容等について連絡帳でお知らせしていますが、研修や保護者同士の交流については今後実施を検討いたします。
	42	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		
	43	定期的に通信等を送付することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		
	44	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		
45	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>			
46	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="radio"/>		地域のごみ拾い等、地域に根付いた活動を適宜行っていますが、交流を趣旨とした活動については今後実施を検討いたします。	
非常時等の対応	47	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		
	48	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		
	49	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		
	50	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		
	51	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		
	52	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>		
	53	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		
	54	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		
55	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>			